



Delibera n. 47 del Consiglio Accademico seduta del 27/11/23 verbale n.11

OGGETTO: Attività aggiuntive MOF A.A. 22/23 liquidazione

La Direttrice

Visti agli artt. 27 e 32 della contrattazione decentrata;

preso atto del massimale di retribuzione dell'attività incentivante previsto dall'art. 4 del CIN 12.07.2011 per il personale docente;

Viste le necessità relative alle attività dell'Accademia riguardanti i servizi aggiuntivi a beneficio della organizzazione generale per il funzionamento dell'Istituzione, del coordinamento didattico, dei progetti di ricerca e produzione artistica, valutati e stabiliti in relazione alle professionalità e competenze dei docenti, da svolgersi oltre il monte ore di didattica delle 324;

Considerato l'art. 27 criteri di ripartizione fondo d'istituto che al comma 3 che prevede il possibile incremento dai contributi degli studenti nella quota parte di spettanza dei docenti qualora i fondi non fossero sufficienti;

Stabilito che le risorse finanziarie, pari al 70% del totale complessivo spettanti al personale docente, fatta salva la verifica a consuntivo del puntuale svolgimento degli incarichi affidati;

Vista l'effettiva attività svolta dai docenti verificata dalle relazioni, dai registri e dalla risultante del rilevatore oggettivo delle presenze;

Stabilisce le percentuali del MOF da attribuire alla docenza secondo lo schema di seguito riportato:

Incarichi aggiuntivi relativi all'ATTIVITA INCENTIVATA (MOF) A.A. 2022/23

DOCENTI E ATTIVITA'	%
PROF. P. CAPPARUCCI Vice Direzione Didattica+ responsabile attività (responsabile delle pubbliche relazioni nei rapporti di collaborazione artistica e didattica, negli accordi di promozione delle attività dell'Accademia con università, associazioni, aziende o altri enti, responsabile aggiornamenti regolamenti in collaborazione con la direzione; responsabile dei progetti di cooperazione internazionale; responsabile delle attività connesse alla ricerca per i progetti P.R.I.N.)	10,8929
PROF.SSA M. IGNAZI Responsabile nuovi spazi ABAMC – (responsabile dell'organizzazione e supervisione dei nuovi spazi dell'Accademia, valutazione e controllo delle strategie attuative in base agli obiettivi previsti)	8,626
PROF.SSA F. CECARINI Assistente di Direzione (responsabile organizzazione servizi alla didattica e attività di supporto alla direzione, per l'organizzazione logistica, orario delle attività didattiche, modifiche e verifica piani di studio)	8,626
PROF.SSA D. LEONI Assistente di Direzione affari generali (responsabile delle pubbliche relazioni nei rapporti di collaborazione artistica e didattica di settore, con università, attività connesse ai progetti PRIN e PNRR)	5,31
PROF.SSA M. DI DONNA Responsabile affari interni – prof.ssa Di Donna (responsabile procedimenti varia tipologia e assistenza alla direzione)	0,86
PROF. E. MACCHIA Addetto per la redazione di pubblicazioni dell'ABAMC (organizzazione dello staff operativo degli studenti: documentaristi, grafici, fotografi, videomakers, ecc. + redazione per la pubblicazione)	1,917
PROF.SSA SIMONA CASTELLANI	10,8929

Responsabile grafica per la strategia di comunicazione (ideazione e coordinamento della grafica ABAMC, degli strumenti operativi per la comunicazione eventi e manifestazioni e di tutti i supporti necessari alla comunicazione, campagna iscrizioni)	
PROF.SSA L. PAIATO Responsabile della comunicazione e promozione eventi - (editing, rassegne stampa, membro del comitato didattico scientifico mostre ed eventi, responsabile dei contenuti culturali e scientifici, direzione artistica eventi del 50°, direzione artistica GABA.MC mostre ed eventi)	10,8929
PROF. S. GIORGETTI Addetto operativo per la strategia di comunicazione (assistenza e supporto alla responsabile grafica per la strategia di comunicazione)	2,656
PROF. E. BAJO Addetto alla documentazione (documentazione fotografica e video, per eventi, manifestazioni, attività espositive e archiviazione)	6,636
PROF. M. CATANI Responsabile sistemi informatici (gestione ed aggiornamento sito web ABAMC, ideazione e produzione materiali multimediali, gestione e manutenzione attrezzature didattiche audio visive, referente della implementazione del sistema ESSE3, addetto ai corsi di recupero di informatica)	6,636
PROF.SSA F. ALOISIO Responsabile IRM (organizzazione corsi propedeutici, orario didattico, rapporti con aziende di settore e stage, responsabile della logistica sede IRM, mostre 50°)	3,32
PROF.SSA M. CANALE Addetto attività propedeutica Storia dell'arte (corsi propedeutici, esami di ammissione per Stile e Storia dell'Arte e del Costume)	2,656
PROF. ANTONIO DE MARINI Addetto attività propedeutica Disegno (corsi propedeutici, esami di ammissione per Disegno, organizzazione e turnazione docenti e modelli viventi + Scuola Libera del Nudo + ideazione e organizzazione progetto Simposio)	3,99
PROF.SSA F. GIULIANINI Referente per il servizio agli studenti BES e DSA (attività di inclusione, orientamento e tutorato in riferimento agli studenti con disabilità e disturbi specifici per l'apprendimento, direzione artistica eventi del 50°, componente comitato mostre GABA.MC)	10,8929
PROF. P. GOBBI Addetto al corso propedeutico di disegno per IRM (preparazione corso propedeutico ammissione IRM +allestimento mostre)	2,656
PROF. B. LEONORI Addetto operativo per gli allestimenti (realizzazione di attrezzature/scenotecnica, realizzazione degli allestimenti per gli spazi accademici ed eventi/mostre accademia)	2,656

Il Consiglio Accademico

approva all'unanimità e trasmette al Consiglio di amministrazione la suddetta delibera.

La Segretaria

Ass.te Cesarina Tomassetti

La Direttrice

Prof.ssa Rossella Ghezzi

Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa, ai sensi dell'art.3 c.2 del D.Lgs 12/02/1993 n.39. Nota: ai sensi dell'art.6 c.2 L. 412/91, non seguirà trasmissione dell'originale con firma autografa